

# DELO na iPadu in iPhoneu

## Navodila za uporabo aplikacije

### Osnovna stran

Ko odprete aplikacijo za branje časopisa Delo na iPadu ali iPhoneu, zagledate na osnovni strani lepo in logično razporejene publikacije, v vrstah po tipu, v kolonah po dnevih:

- v prvi vrsti so tako imenovani PDF-ji časopisov Delo in Nedelo v obliki, kot sta bila natisnjena na papir;
- v drugi vrsti so HTML-izvodi, dodaten interaktivni izvod časopisa, ki ga je mogoče dobiti samo na mobilnih napravah in je v uporabniški izkušnji popolnoma prilagojen branju na njih;
- v tretji vrsti so zbrane redne, v četrti pa izredne priloge, vse prav tako v obliki, kot so bile natisnjene na papir (PDF).

Za branje je treba izbrani izvod najprej prenesti, kar pomeni, da brez povezave, pa naj bo ta običajna brezžična (Wi-Fi) ali pa v omrežje izbranega mobilnega operaterja (3G ali 4G oz. LTE), ne bo šlo.

Kasneje, ko je ta izvod prenesen, ga lahko beremo tudi tam, kjer tovrstne povezave nimamo, na primer na letalu.

### Izbor (prikaz) publikacij na časovnici

Dotik gumba **IZBOR** na desnem robu v drugi vrsti z vrha prikliče **IZBOR PRIKAZANIH PUBLIKACIJ**. Z vklopom oziroma izklopom gumba pri posamezni publikaciji določimo, katere od njih se nam na časovnici prikazujejo. Ker je okno za vse v tem spisku premajhno, do zadnjih štirih edicij pridemo s potegom spiska navzgor.

### Nakup

Prenos posameznih izvodov omogočimo z nakupom enega od digitalnih paketov (z naročnino) ali posameznega izvoda na spletni strani [www.delo.si/digitalno](http://www.delo.si/digitalno). V tem primeru priključite okno za prijavo z dotikom na napis **NASTAVITVE** skrajno desno v prvi vrstici. Vnesite isti elektronski naslov in geslo, s katerima ste se registrirali (<http://uporabnik.delo.si/registracija>) in prijavili ob nakupu digitalnega paketa.

Če niste prijavljeni z uporabniškim računom, ki ima aktiviran digitalni paket, bodo imeli izvodi v desnem spodnjem kotu, v že omenjenem krogcu, izrisano simbolizirano nakupovalno košarico. Po kliku na tak izvod se vam bo odprlo okno **NAKUP ŠTEVILKE** z gumbom **1,79 EUR**. Pritisk na gumb s ceno vas bo vodil skozi običajen nakup s storitvijo App Store (iTunes) in plačilom v Applovem plačilnem sistemu.

Vendar pozor, pri nakupu v App Storu je vsak izvod dražji kot v digitalnem paketu.

## Prenos

Da je posamezni izvod plačan z enkratnim nakupom v spletni trgovini App Store ali z naročnino na digitalni paket, vidimo, ker ima v desnem spodnjem kotu v krogcu izrisano puščico, ki kaže navzdol in s tem simbolizira prenos (download).

Z dotikom na izbrani izvod sprožimo prenos, katerega napredek lahko spremljamo z naštevanjem odstotkov, v istem krogcu, kjer je bila pred tem dotikom puščica za prenos. Čas prenosa je odvisen od hitrosti uporabljene povezave.

Ob končanem prenosu posamezne številke zaslišimo zvočni signal. Če pa med čakanjem preklopimo na drug program, se prenos nadaljuje v ozadju. Na uspešen prenos nas poleg zvočnega signala opozori tudi obvestilo na zgornjem robu zaslona.

Ni nam treba čakati na dokončanje prenosa, saj lahko začnemo odpirati in brati praktično takoj, ko je prenesenih nekaj odstotkov. Naslovnica je prenesena prva in jo lahko beremo že, ko se druge strani še prenašajo .

## Branje PDF-publikacij

Naslovnica se bo odprla v povečavi, pri kateri bodo njeni robovi poravnani z robovi zaslona, ne glede na to, ali je iPad oz. iPhone v pokončnem ali ležečem položaju.

Časopis lahko »listamo« tako, da s prsti vlečemo v levo ali desno. Za listanje od začetka proti koncu vlečemo po zaslonu z desne proti levi, za listanje proti prvi strani, pa z leve proti desni.

Če želimo takoj priklicati določeno stran, lahko z enojnim dotikom kjer koli na zaslonu prikličemo meni, ki ima v levem delu pomanjšane strani časopisa in nam omogoča neposreden dostop do želene strani.

Za lažje branje si pomagamo s povečevanjem slike na dva možna načina:

- z dvema prstoma, najlaže s palcem in kazalcem (oz. sredincem), raztegujemo ali ožimo sliko do želene povečave;
- z dvoklikom povečamo stran časopisa do take velikosti, da se robovi stolpca ali slike, na katero smo dvokliknili, poravnajo z robovi zaslona.

## Branje HTML-publikacij

### Glavna naslovnica

Ko odpremo naloženo HTML-publikacijo, najprej vidimo naslovnico. Na njej je uredniško izbranih več člankov, na desnem robu in pod skupino prispevkov pa je tudi navpičen seznam šestih vsebinskih rubrik. Cela naslovnica je večja od enega zaslona, zato se s prstom (poteg od spodaj navzgor) premaknemo navzdol.

Za branje posameznega članka pritisnemo na njegov napovednik, in sicer kateri koli element (naslov, podnaslov, fotografija, fotografija avtorja).

Za skok v določeno rubriko pritisnemo na ustrezno polje na modrem seznamu rubrik na desnem robu.

### Rubrične naslovnice

Z glavne naslovnice se lahko premaknemo v prvo rubriko oz. rubrično naslovnico tako, da s prstom potegnemo z desne proti levi. Pojavila se bo rubrična naslovnica Politika.

Rubrike oz. rubrične naslovnice si sledijo po naslednjem vrstnem redu: Politika, Slovenija, Svet, Mnenja, Gospodarstvo, Šport, Kultura, Ljudje in V živo.

Med rubričnimi naslovnici se premikamo s potegom prsta od desne proti levi (ali od leve proti desni, če hočemo nazaj), sledile si bodo po zgornjem vrstnem redu.

Drugi način navigacije med rubrikami pa je menijski. Tako se lahko premaknemo na rubrično naslovnico, na katero želimo. Pritisnemo na gumb **RUBRIKE** na desni strani orodne vrstice zgoraj. Odprl se bo seznam rubrik (po enakem vrstnem redu, glej zgoraj). Izberemo tisto, ki jo želimo brati. Ime rubrike, v kateri smo trenutno, bo obarvano modro. Na rubričnih naslovnicih odpiramo članke enako kot na glavni.

### Članki

Od začetka proti koncu članka se premikamo tako, da vlečemo prst od spodaj navzgor. Če se hočemo premakniti od konca proti začetku, pa vlečemo prst od zgoraj navzdol.

### Navigacija med članki

Med članki se lahko premikamo na tri različne načine.

Prvi je, da se premaknemo na naslednji članek v isti rubriki s potegom prsta z desne proti levi. Na prejšnjega se premaknemo s potegom z leve proti desni. Ko pridemo do zadnjega v rubriki, se s potegom z desne proti levi premaknemo na prvi članek v naslednji rubriki.

S prvega članka v rubriki se lahko premaknemo na zadnjega v prejšnji rubriki s potegom z leve proti desni.

Drugi način je pritisk na gumba **NASLEDNJI ČLANEK** in **PREJŠNJI ČLANEK**. Najdemo ju tik pod gumbom za pošiljanje in objavljanje člankov (glej spodaj). Ob gumbih so navedeni kategorija, zaporedna številka od skupnega števila člankov v rubriki in naslov naslednjega in prejšnjega članka.

Tretji način pa je menijski izbor. Pritisnemo na gumb **ČLANKI** skrajno desno na zgornjem robu zaslona. Odprl se bo seznam vseh člankov v publikaciji tega dne (po rubrikah, z naslovi in podnaslovi). Po seznamu listamo s potegom prsta od spodaj navzgor ali od zgoraj navzdol in pritisnemo na naslov članka, ki ga želimo prebrati.

## Delov arhiv starejših izvodov

Naročnikom digitalnih paketov (tedenski ali večji) je na voljo arhiv vseh naših izvodov, izdanih od 21. oktobra 2010 (PDF) oz. 29. julija 2013 (HTML) pa do danes. Do njih dostopamo tako, da pritisnemo na [KOLEDAR](#) in tam nastavimo izbrani datum. Z drsanjem po koledarju gor in dol izberemo posebej leto, mesec in dan. Če gre za izvode iz bližnje preteklosti, denimo izpred tedna ali dveh, osnovno stran z vsemi izvodi enostavno potegnemo v levo.

Če smo z listanjem po časovnici oz. z izbiro starejšega koledarja »zašli« daleč v zgodovino, se na izvode zadnjih treh dni (štirih v ležečem položaju iPada) vrnemo z enim samim dotikom na logotip [DELO](#) v levem zgornjem kotu zaslona. Vsak dotik tega gumba hkrati velja tudi kot osveževanje.

## Osebni arhiv

Vsi preneseni izvodi se hranijo na našem iPadu oz. iPhoneu in jih lahko beremo kadar koli pozneje, tudi kadar nimamo povezave. Hranijo se v našem osebni arhivu, do katerega pridemo z dotikom na napis [MOJI IZVODI](#). Izvode, ki smo jih že prebrali in nam po nepotrebnem zasedajo omejen prostor, z naprave lahko brišemo posamično ali po skupinah: vse izvode izbranega dne, vse izvode zadnjega tedna, vse izvode zadnjega meseca ali enostavno vse, ki jih imamo v svojem arhivu, z dotikom na X ob izbrani opciji in s potrditvijo.

Iz osebnega arhiva se na osnovno stran vrnemo z dotikom na napis [PUBLIKACIJE](#).

## Fotografije

Vsak članek je opremljen s fotografijo, nekateri jo imajo že v naslovu, dodatne fotografije pa vidite v desni tretjini v pomanjšani velikosti. V drugih člankih pa so fotografije samo v desni tretjini.

Kjer koli že je fotografija, v enem in drugem primeru jo lahko vidite v polnem formatu, če se je dotaknete.

Če želite videti fotografijo ležečega formata v največji možni velikosti, obrnite napravo v ležeči položaj.

Če pa želite videti fotografijo pokončnega formata v največji možni velikosti, obrnite napravo v pokončni položaj.

## Pošiljanje in objavljanje člankov

Povezavo na članek lahko pošiljate z iPada in iPhonea po elektronski pošti ali kot Applovo multimedijsko sporočilo (iMessage) oziroma jo objavite na Facebooku in Twitterju. Za to pritisnite na značilni gumb s puščico na vrhu desne tretjine zaslona in izberite eno od ikon za željeno funkcionalnost.

*Opomba 1: za pošiljanje morate imeti na iPadu in iPhoneu pravilno nastavljene aplikacije Mail (Settings > Mail, Contacts, Calendar) in Messages (Settings > Messages) ter ustrezne uporabniške račune.*

*Opomba 2: za objavljanje na družbenih omrežjih morate biti z iPadom in iPhoneom prijavljeni na Facebook (Settings > Facebook) in Twitter (Settings > Twitter) oz. imeti odprte ustrezne uporabniške račune.*